OGPŚ.271.18.2023

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**

**UMOWA**

**Nr ………………………..**

zawarta w dniu ………………. roku w Małym Płocku, pomiędzy:

**Gminą Mały Płock,** z siedzibą przy ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, NIP: 2910179505, reprezentowaną przez:.…………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……………………..

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………**

reprezentowaną przez: **……………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Regon: ……………….., NIP: …………………………

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub każde z osobna **„Stroną”**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pn.: **„**Pełnienie funkcji nadzoru przy modernizacji oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock”zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………….. r. złożoną w postępowaniu
udzielenie zamówienia nr OGPŚ.271.18.2023 pn. „Pełnienie funkcji nadzoru przy modernizacji oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock”.
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie obejmowało następujący zakres:

1) ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego występującego w projekcie, przy czym:

1. czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia lub na każde żądanie Zamawiającego;
2. czas jednorazowej wizytacji inspektora nadzoru na terenie prac uzależniony jest od zakresu czynności, jakie inspektor musi wykonać w trakcie pobytu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
3. wymagana jest **obecność inspektora nadzoru** na terenie prowadzonych w terminach dostosowanych do bieżącego postępu prac umożliwiających prawidłowe wykonanie obowiązków, jednak nie rzadziej niż **raz w tygodniu podczas wykonania prac**;

- udział w przekazaniu terenu prac;

* osobisty pobyt inspektora nadzoru na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy, dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej;
* wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą prac związanych z modernizacją oświetlenia,
* potwierdzenie gotowości odbioru prac,
* uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
* wydanie Wykonawcy poleceń do wykonania prac lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,
* kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich zamontowaniem,
* potwierdzenie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji prac w oparciu o obowiązkowe przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i ppoż.,
* sprawdzenie i odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia do odbioru, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, końcowych przekazywania ich do użytkowania, - wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
* wydawanie poleceń osobie kierującej pracami dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
* wstrzymywanie prac, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecanie usunięcia prac niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
* niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ujawnionych wadach w wykonanych pracach,
* wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji prac, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
* uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań,
* uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
* udział w czynnościach odbioru częściowego, końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
* udzielenie opinii i sprawdzenie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności,
* potwierdzenie faktycznego wykonania prac oraz usunięcia wad,
* wykonanie cyfrowej dokumentacji fotograficznej prac ulegających zakryciu lub zanikających,
* kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków wykonawcy prac w sytuacji kiedy wystąpi konieczność wykonania prac nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego,
* sporządzanie protokołów konieczności na prace dodatkowe, zamienne i uzupełniające i przedłożenie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,
* kontrolowanie prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru prac,
* prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem prac,
* prowadzenie rejestru pobytu inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac.

**§ 2**

**Terminy realizacji przedmiotu umowy**

Umowę zawiera się na okres: od dnia zawarcia, do dnia spisania protokołu przeglądu pogwarancyjnego w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przez upływem terminu gwarancji i rękojmi „wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia w gminie Mały Płock”, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny OGPŚ.271.13.2023 (planowany termin realizacji do 30 listopada 2023 r.). Okres gwarancji wynosi nie więcej niż 60 miesięcy od dnia spisania komisyjnego protokołu odbioru robót.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w następującej wysokości: **…………… zł netto,** plus 23% podatek VAT, w wysokości: ……. zł, co daje łączną kwotę **brutto:** **……………. zł,** *(słownie: ……………………………………………).*
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w stosunku do ceny zaproponowanej w ofercie niezależnie od wynagrodzenia jakie otrzyma „wykonawca prac związanych z modernizacją oświetlenia” na skutek wystąpienia prac dodatkowych, lub wynikających z kosztorysu różnicowego, a także niezależnie od czasu realizacji zadania.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny OGPŚ.271.13.2023).
4. Strony przewidują płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze całości prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego na podstawie faktury końcowej (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny OGPŚ.271.13.2023).
5. Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, które okażą się niezbędne do realizacji Umowy.
6. Uruchomienie płatności dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT (Rachunku). Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie faktury VAT (Rachunku) wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zamówienia. Dowodami zapłaty będą: dokument potwierdzający wykonanie operacji dokonania przelewu na rachunek bankowy i oświadczenie do faktury o uregulowaniu przez Wykonawcę/Podwykonawcę na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

1. Należność za wykonane roboty płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:

1) Dla czynnych podatników VAT:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy nr ………………..…………………..……………………. z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.

2) Dla pozostałych Wykonawców:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy nr ………………..…………………..……………… należącym i będącym własnością

Wykonawcy i wskazanym na faktury/rachunku.

1. W przypadku dokonywania zapłaty przez Gminę Mały Płock na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji

Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług.

1. Faktura końcowa (Rachunek) płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu oświadczeń od wszystkich zgłoszonych Podwykonawców, że otrzymali całość należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności oraz dokumentów potwierdzających wykonanie operacji dokonania przelewu na rachunek bankowy. Płatność należności z końcowej faktury zostanie dokonana w terminie do 30 dni od jej złożenia.
2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane
3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
	* 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
		2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
		3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawia fakturę na:

**Gmina Mały Płock**, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, NIP 291-01-79-505. Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock.

Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Mały Płock: NIP 2910179505.

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2, ze względu na rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock w terminie, powodującym konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie prac, a co za tym idzie wydłużenia jej realizacji dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.

**§ 4**

**Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, Zaproszeniem do składania ofert i załącznikami do niego oraz z zasadami wiedzy technicznej w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach, konsultacjach i naradach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy i prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego składających się na zadanie inwestycyjne, organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na terenie prowadzonych prac.

4. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru elementów prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbiorów przez Wykonawcę prac.

6. Wykonawca nie ma prawa do zwolnienia wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z zawarcia umowy z wykonawcą tych prac.

7. Wykonawca ma obowiązek sporządzać dokumentację cyfrową - fotograficzną robót ulegających zakryciu lub zanikających i przekazać ją Zamawiającemu po zakończeniu wykonywania wszystkich nadzorowanych robót.

8. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia niżej wymienioną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje wymagane zapisami Zaproszenia do składania ofert – zgodnie ze złożoną ofertą:

1) Inspektora nadzoru inwestorskiego: ………………………………………………..,

9. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych objętych nadzorem zobowiązany jest skwitować prace Wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego związanych z usunięciem usterek i wad oraz sporządzić protokół z ich usunięcia.

10. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dokona przeglądu ostatecznego wykonanych prac.

**§ 5**

# Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. współpracy z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy;
	2. przekazania dokumentacji projektowej;
	3. dokonywania zapłaty wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych
	w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby wymienionej w § 4 ust. 8, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować lub badać gromadzoną przez Wykonawcę dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz sporządzać z niej kopie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach. Zgłoszenia będą dokonywane ustnie bądź pocztą elektroniczną.

**§ 6**

**Zasady porozumiewania się stron**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem, drogą elektroniczną lub ustnie w drodze konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca będzie kierował wszelką korespondencję na adres: ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, mail: ugmplock@malyplock.pl, tel. 86 279 13 22.

2. Zamawiający ma prawo organizowania narad roboczych - koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy narad będzie ustalał Zamawiający i informował o ich terminie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.

4. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego – …………………………., tel.………….., …………………………., tel. ………………….., ze strony Wykonawcy - ……………………………, tel. …………………….

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 150,00 zł netto za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w postanowieniach umowy, w szczególności w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy lub w obowiązujących przepisach prawa;

2) w wysokości 300,00 zł netto za każdą stwierdzoną nieobecność na terenie prowadzonych prac inspektora nadzoru, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1) lit. c) umowy;

3) w wysokości 15% wynagrodzenia Wykonawcy netto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć
20% wynagrodzenia Wykonawcy netto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej. Nieuiszczenie przez Wykonawcę naliczonej mu kary umownej w podanym wyżej terminie uprawnia Zamawiającego do jej potrącenia w wynagrodzenia Wykonawcy.

# § 8

# Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Wynagrodzenie Podwykonawców z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może przewyższać wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego niniejszą Umową.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projekt tej Umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty doręczenia projektu Umowy o podwykonawstwo zgłasza zastrzeżenia do przedłożonego projektu Umowy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ust. 4, w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy uważa się za akceptację projektu Umowy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty doręczenia umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w szczególności gdy jej postanowienia są sprzeczne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub Zaproszeniem.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 9**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą:
	1. Zmiany podmiotowe:
		* wykonanie przez podwykonawcę części zamówienia,
		* zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy,
		* zmiana Wykonawcy przedmiotu umowy – dotyczy konsorcjum bądź spółki cywilnej – jedynie w przypadku zaprzestania działalności gospodarczej przez jakiegokolwiek konsorcjanta. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że pomimo zmniejszenia składu konsorcjum samodzielnie spełnia ono warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. W zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
		* uzgodnienia między Stronami harmonogramu realizacji prac związanych z modernizacją oświetlania na trenie gminy Mały Płock na okres dłuższy niż do 30 listopada 2023 r.,
		* wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
		* wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
		* wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
	3. Pozostałe zmiany:
		* + zmiana obowiązującej stawki VAT:

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,

* + - * rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia,.
1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności:
2. opis propozycji zmiany;
3. uzasadnienie zmiany;
4. opis wpływu zmiany na koszty oraz termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z ich zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy: klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego lub konfliktu zbrojnego.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Strony pokrywają koszty związane ze skutkami zaistnienia siły wyższej we własnym zakresie.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne
od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione,
jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach:
	1. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a opóźnienie wynosi 7 dni, mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy.
	2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy z naruszeniem warunków Umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy
jej interpretacji.

5. Do rozstrzygania sporów sądowych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
3. Oferta Wykonawcy,
4. Zaproszenie do składania ofert,

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**