OGPŚ.271.18.2023

 **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gmina Mały Płock****ul. J. Kochanowskiego 15****18-516 Mały Płock****Tel. 086 2791321, fax. 086 2791250** **e-mail: ugmplock@malyplock.pl**  |

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.

**„Pełnienie funkcji nadzoru przy modernizacji oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock*”.***

1. **Postanowienia ogólne zamówienia**
2. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mały Płock
ul. J. Kochanowskiego 15
18-516 Mały Płock

tel. 86 279 13 12

www.malyplock.pl

ugmplock@malyplock.pl

adres prowadzonego postępowania: <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, godz. 730 – 1530.

1. Numer referencyjny

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem; OGPŚ.271.18.2023

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Miejsce publikacji zaproszenia ofertowego odbywa się za pośrednictwem:

Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

oraz [www.malyplock.pl](http://www.malyplock.pl) w zakładce „Przetargi”.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia ofertowego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zaproszenia ofertowego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), które nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności wg. reguł opisanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock”, przy czym:
3. czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia lub na każde żądanie Zamawiającego;
4. czas jednorazowej wizytacji inspektora nadzoru na terenie prac uzależniony jest od zakresu czynności, jakie inspektor musi wykonać w trakcie pobytu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
5. wymagana jest **obecność inspektora nadzoru** na terenie prowadzonych w terminach dostosowanych do bieżącego postępu prac umożliwiających prawidłowe wykonanie obowiązków, jednak nie rzadziej niż **raz w tygodniu podczas wykonania prac**;

- udział w przekazaniu terenu prac;

* osobisty pobyt inspektora nadzoru na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy, dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej;
* wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy prac związanych z modernizacją oświetlenia celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą prac związanych z modernizacją oświetlenia,
* potwierdzenie gotowości odbioru prac,
* uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
* wydanie Wykonawcy poleceń do wykonania prac lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,
* kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich zamontowaniem,
* potwierdzenie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji prac w oparciu o obowiązkowe przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i ppoż.,
* sprawdzenie i odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia do odbioru, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, końcowych przekazywania ich do użytkowania, - wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
* wydawanie poleceń osobie kierującej pracami dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
* wstrzymywanie prac, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecanie usunięcia prac niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
* niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ujawnionych wadach w wykonanych pracach,
* wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji prac, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
* uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań,
* uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
* udział w czynnościach odbioru częściowego, końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
* udzielenie opinii i sprawdzenie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności,
* potwierdzenie faktycznego wykonania prac oraz usunięcia wad,
* wykonanie cyfrowej dokumentacji fotograficznej prac ulegających zakryciu lub zanikających,
* kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków wykonawcy prac w sytuacji kiedy wystąpi konieczność wykonania prac nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego,
* sporządzanie protokołów konieczności na prace dodatkowe, zamienne i uzupełniające i przedłożenie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,
* kontrolowanie prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru prac,
* prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem prac,
* prowadzenie rejestru pobytu inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac.
1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

1. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

1. **Oferty wspólne**
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci skanu.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 3 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
	1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
	2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
	3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. **Warunki udziału w postępowaniu**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania niniejszego zamówienia;**

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że:

1. dysponuje co najmniej jedną osobą, które będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

**Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę (spełnia/nie spełnia).**

1. **Wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie należy składać do Zamawiającego za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego opublikowana zostanie na stronie postępowania: <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl>

1. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:
2. Ustala się następujące kryteria ocen:

**Cena – waga kryterium 100** **(C)**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej ----------------------------- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zaproszeniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach podanego kryterium, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P= C**

gdzie:

**P** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

**C** – Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

1. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg. poniższych zasad:
	1. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
	2. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
2. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Najwyższa liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. **Sposób obliczenia ceny**

Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw objętych opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie i wynikającego z oferty Wykonawcy.

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zaproszeniu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać w formie:**

1. **Pisemnej.** Oferty należy składać w siedzibie Gminy Mały Płock, 18-516 Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, sekretariat, osobiście, pocztą lub za pośrednictwem posłańca do dnia **20.10.2023 r. do godz. 1200.**
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przez upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać oznaczone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Pełnienie funkcji nadzoru przy modernizacji oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock*”*.**

**- lub**

1. **Skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami** za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl> dot. niniejszego zapytania ofertowego lub na adres poczty elektronicznej rborawski@malyplock.pl w nieprzekraczalnym terminie do **20.10.2023 r. do godz. 1200.**
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **Termin wykonania zamówienia:**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do zakończenia prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego w gminie Mały Płock (postępowanie oznaczone numerem referencyjnym OGPŚ.271.13.2023) objętych nadzorem, w terminie do 30.11.2023 r.
6. W przypadku zmiany/wydłużenia terminu realizacji zadań inwestycyjnych – termin wskazany w ust. 1 ulegnie zmianie/wydłużeniu, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie złożone w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym w ramach wynagrodzenia.
8. **Informacje na temat zakresu odrzucenia ofert:**

Zamawiający odrzuca ofertę:

* + 1. jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia ofertowego,
		2. złożoną przez oferenta:
1. niespełniającego warunków, określonych  w niniejszym zaproszeniu,
2. jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
3. **Informacja na temat wykluczenia Wykonawców**
	* + 1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
4. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
5. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
6. ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie** **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:**
* wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa** **w art. 7 ust. 1** **ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych środków dowodowych.**
1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.
2. **Unieważnienie postępowania**
3. Zamawiający unieważnieni postępowanie, jeżeli:
* nie złożono żadnej oferty,
* wszystkie oferty odrzucono,
* cena, najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką przeznaczono na realizację zamówienia.
* wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.
3. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl>.
4. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przez upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. **Opis sposobu przygotowania ofert**
5. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczątką imienną) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
9. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów niniejszego zaproszenia. Złożone przez wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.
10. Zakres usług, który jest podstawą określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z niniejszego zaproszenia i umowy.
11. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
12. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej dopuszcza się złożenie dokumentów w postaci skanów.
13. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
14. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikami określonymi w ppkt. 12).
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób , o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął , przy należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający ma prawo do badania skuteczności zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie będą one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
2. **wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę(y) formularz oferty,** **stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia**,
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Oferta nie musi zawierać tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci skanu.**
2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3 do zaproszenia**,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert oraz ewentualnymi modyfikacjami i Zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego**.**
5. **Zmiana/wycofanie oferty**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
7. Zmiana lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji właściwych dla złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być złożone tak, jak oferta, a koperta lub plik (w przypadku przesłania oświadczeń w postaci elektronicznej) zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
9. **Ogłoszenie wyników postępowania**

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

**Dodatkowa oferta.**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Ogólne warunki istotnych zmian umowy**
2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zaproszenia Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną lub elektroniczną.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa dokument pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
7. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zasady zmian umowy zostały określone w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
9. **Postanowienia końcowe**
10. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
12. Oferty, potwierdzenie upublicznienie zaproszenia do składania ofert, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
14. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
15. Przekazanie protokołu lub załączników następuje po przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełniania dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia zaproszenia bez dokonania wyboru.
18. Przywołane w zaproszeniu ofertowym załączniki stanowią jego integralną część.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa i wytyczne związane z przedmiotowym postępowaniem.
20. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest osobowych jest Wójt Gminy Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock., tel. 86 279 13 12, e-mail: ugmplock@malyplock.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Małym Płockujest możliwy pod adresem:
* Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock
* email: iod@malyplock.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane w następujących celach:
2. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia oraz zawarcia umowy w trybie zaproszenia do składania ofert1,2,3.

1 Art. 6 ust. 1 lit c RODO

2 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy wydane na jej podstawie,

3 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

1. wypełnienia obowiązku archiwizacji4.

4 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. zapewnienie kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę / Zleceniobiorcę do przeprowadzenia postępowania / realizacji umowy5.

5 Art. 6 ust. 1 lit f RODO.

1. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy6.

6 Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni czy Adwokaci itp.);
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym;
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
4. wypełnienia obowiązku prawnego - przeprowadzenia postępowania. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
5. zawarcia lub wykonania umowy,
6. możliwości  kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę do przeprowadzenia postępowania/realizacji umowy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.;
8. W granicach określonych RODO posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Wykaz załączników**
2. Formularz oferty – załącznik nr 1
3. Projekt umowy – załącznik nr 2
4. Wykaz osób – załącznik nr 3

*Wójt Gminy*

*Józef Dymerski*

 Mały Płock, dnia 11.10.2023 r.