OGPŚ.271.8.2023

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Gmina Mały Płock**  **ul. J. Kochanowskiego 15**  **18-516 Mały Płock**  **Tel. 086 2791321, fax. 086 2791250**  **e-mail: rborawski@malyplock.pl** |

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania „Modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Korzeniste**” (Tryb zaprojektuj i wybuduj)**.**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. **Modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Korzeniste.**
   2. **Zakres rzeczowy nadzorowanego zadania obejmuje:**
2. Projektowanie.

Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego dokumenty obejmujące co najmniej:

* Wniosek o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia, oraz w przypadku gdy organ właściwy do wydania decyzji nałoży taki obowiązek, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
* Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
* Wykonanie badań gruntowych;
* Projekt budowlany (projekty zagospodarowania, architektoniczno-budowlane i techniczne ) obejmujący(e) wykonanie wszystkich robót objętych niniejszym zamówieniem, opracowany zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994r, (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.) oraz zgodnie z warunkami określonymi decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzją lokalizacyjną celu publicznego i uzyskanie dla nich wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę i zgłoszeniem robót;
* Sporządzenie operatów wodno–prawnych na wykonanie urządzeń wodnych i uzyskanie pozwoleń wodno–prawnych;
* Sporządzenie operatu wodno–prawnego na usługi wodne polegające na poborze wód podziemnych i odprowadzaniu ścieków i uzyskanie pozwolenia wodno–prawnego;
* Pozostałe opracowania niezbędne do uzyskania Pozwolenia na Budowę;
* Wykonanie projektów technicznych zgodnie z obowiązującym prawem;
* Projekty wykonawczo-montażowe, techniczne w poszczególnych branżach będące uszczegółowieniem dla potrzeb wykonawstwa Projektu Budowlanego;
* Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
* Dokumentację Powykonawczą, na której będą naniesione wszystkie zmiany powstałe w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych obiektów i sieci;
* Instrukcje bhp, p.poż, pierwszej pomocy, instrukcje stanowiskowe;
* Dokumentację niezbędną do uzyskania wymaganych przez przepisy pozwoleń na eksploatację wszystkich urządzeń i instalacji przed pozwoleniem na użytkowanie, wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm);
* Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, wymagane zgodnie z prawem polskim, niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do eksploatacji.
* Akceptacja wszystkich Dokumentów Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego jest warunkiem koniecznym realizacji Umowy, ale nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.
* Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji zadań inwestycyjnych, na potrzeby których opracowana będzie niniejsza dokumentacja projektowa oraz dokumenty porealizacyjne obejmujące co najmniej:
* Dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
* Protokoły sprawdzeń i badań.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego oraz wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania Dokumentów Wykonawcy, a w szczególności Projektu Budowlanego.

Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre Dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że Dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań Umowy.

W szczególności Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania oraz uzyska pozwolenia na użytkowanie.

Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.

1. Roboty budowlane.

Należy wykonać roboty budowlane i montażowe niezbędne do wykonania modernizacji stacji uzdatniania wody, na podstawie opracowanych projektów, badania gruntowe, należy zapewnić obsługę geodezyjną, należy przeprowadzić wymagane próby i badania oraz przygotować dokumenty związane z oddaniem obiektów do eksploatacji i użytkowania.

W ramach zamówienia należy wykonać:

* Roboty demontażowe istniejących urządzeń technologicznych;
* Przebudowę obudów studni głębinowych wraz z wymianą pomp;
* Budowę doziemnych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych między obiektowych;
* Budowę dwóch zbiorników wyrównawczych o poj. 100 m3 każdy;
* Dostawę i montaż nowych urządzeń technologicznych;
* Uruchomienie i włączenie do eksploatacji nowego układu technologicznego.

1. Przejęcie robót od Wykonawcy.

Roboty będą przejęte przez Zamawiającego, kiedy zostaną ukończone zgodnie z Umową. Warunkiem przyjęcia robót jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót polegającego na ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, wartości oraz osiągniecia wymaganego celu i założonych efektów.

**Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:**

1. nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego (w zakresie branży sanitarnej, elektrycznej i konstrukcyjnej) oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022r. r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz. U. 2023r. poz. 45);
2. opiniowanie przedłożonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od dnia przekazania do uzgodnienia;
3. nadzór nad przestrzeganiem przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez uczestników procesu realizacji inwestycji;
4. reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec uczestników procesu inwestycyjnego;
5. stałe konsultacje i fachowe doradztwo dla Zamawiającego;
6. sprawdzania postępu robót poprzez obecność na budowie min. 2 razy w tygodniu w trakcie trwania robót dla poszczególnych branż;
7. prowadzenie z wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych;
8. uzgodnienie z Zamawiającym, wykonawcą inwestycji i autorem projektu ewentualnych robót zamiennych;
9. opiniowanie sporządzonych przy udziale Zamawiającego protokołów konieczności;
10. w razie potrzeby wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawców inwestycji lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
11. wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego;
12. sprawdzania i odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu);
13. udział w komisjach rozruchowych instalacji i obiektów technologicznych;
14. udział w pracach komisji odbiorowych i naradach koordynacyjnych;
15. potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnych wad;
16. koordynowanie prac wykonywanych przez wykonawcę inwestycji;
17. egzekwowanie od wykonawcy inwestycji i przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru wraz z załącznikami certyfikatów, atestów oraz pełnej dokumentacji powykonawczej;
18. sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej;
19. uczestniczenie w komisyjnym odbiorze końcowym zadania, w komisjach przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego, Gmina Mały Płock  ul. J. Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, pok. nr 11 lub telefonicznie pod numerem tel. (86) 2791321.

Pracownik uprawniony do kontaktów z wykonawcami: Radosław Borawski, e-mail: rborawski@malyplock.pl

**3. Termin wykonania zamówienia**:

1. Termin pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego nad opracowaniem kosztorysu szczegółowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kompletnych dokumentacji projektowych (projekt budowlany, wykonawczy) dla przedmiotowego zadania oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń, wynikających z zakresu projektu oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego: w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin przekazania placu budowy w ciągu 7 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Termin rozpoczęcia robót budowlanych: do 7 dni od daty przekazania placu budowy.
4. Termin zakończenia pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie: w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania niniejszego zamówienia;

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. **Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeśli wykaże, że:**

* dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych.
* dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy branży ogólnobudowlanej.
* dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży elektrycznej - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy branży elektrycznej.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów\* oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r., poz. 334).

*\*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023, poz. 334.).*

Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

**5. Kryteria oceny ofert**:

Ustala się następujące kryteria ocen:

**1) cena – waga kryterium 100** **(C)**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej ----------------------------- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zaproszeniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P= C**

gdzie:

**P** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

**C** – Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”.

**6. Miejsce i termin składania ofert**:

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminy Mały Płock ul. J. Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, osobiście, pocztą lub poprzez innego doręczyciela w terminie do dnia **02.06.2023r. godz. 12:00.**
2. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty”.
3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przez upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać oznaczone nazwą przedmiotu zamówienia: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania „Modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Korzeniste****”.*
4. Sposób przygotowania ofert:
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczątką imienną) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
8. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów niniejszego zaproszenia. Złożone przez wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.
9. Zakres usług, który jest podstawą określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z niniejszego zaproszenia i umowy.
10. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
11. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
12. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

**7. Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów:**

1) Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:

1. Formularz ofertowy wg wzoru załącznik Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/konsorcjum ( np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru),
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia**
5. oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5.**

**8. Dokumenty składane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu**

Wraz z ofertą Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.**
3. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

**9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Informacje na temat zakresu odrzucenia ofert:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia,
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
4. została złożona po terminie składania ofert,
5. została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.
6. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.

**11. Informacja na temat wykluczenia Wykonawców**

* + - 1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
5. **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie** **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:**

* wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
* **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa** **w art. 7 ust. 1** **ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych środków dowodowych.**

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.
   * + 1. **Unieważnienie postępowania**
2. Zamawiający unieważnieni postępowanie, jeżeli:
3. nie złożono żadnej ważnej oferty,
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
5. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
6. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy ( o ile zabezpieczenie było wymagane),
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy na stronie www.malyplock.pl.

**14. Informacja o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawca może wnieść do zamawiającego środek ochrony prawnej zwany sprzeciwem na czynność podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
3. Sprzeciw powinien wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia w którym wykonawca mógł przy dołożeniu należytej staranności powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.

**15. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji, o których mowa w rozdziale 14.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. **Postanowienia końcowe**
5. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
7. Oferty, potwierdzenie upublicznienie zaproszenia do składania ofert, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
10. Przekazanie protokołu lub załączników następuje po przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełniania dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia zaproszenia bez dokonania wyboru.
13. Przywołane w zaproszeniu ofertowym załączniki stanowią jego integralną część.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa i wytyczne związane z przedmiotowym postępowaniem.

*Wójt Gminy*

*(-) Józef Dymerski*

**Załączniki:**

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1**
2. **Wykaz osób – załącznik nr 2**
3. **Projekt umowy – załącznik nr 3**
4. **Klauzula informacyjna – załącznik nr 4**
5. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5.**
6. **Pogram Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik nr 6.**

Mały Płock, dnia 24.05.2023 r.