Mały Płock, dnia 28.05.2020 r.

### Znak sprawy: OGPŚ.271.7.2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej**

**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gmina Mały Płockul. Jana Kochanowskiego 1518-516 Mały Płock |

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”.**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

*(~~usługa~~/dostawa~~/robota budowlana~~)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego.

**Dla zadania 1 i 2**

**CPV 30213300 – 8 Komputery przenośne**

**CPV 48620000-0 Systemy operacyjne**

**Przedmiotem zamówienia będzie:**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w zakresie następujących zadań:

**Zadanie 1 Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego „Zdalna Szkoła+”**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych:

* 21 laptopów z oprogramowaniem (system operacyjny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia**.

Nie dopuszcza się dostawy sprzętu odnowionego i poleasingowego.

Zamówienie jest współfinansowane ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do bezpiecznego internetu”, działania 1.1. „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

**Zadanie 2 Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych:

* 11 laptopów z oprogramowaniem (system operacyjny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia**.

Nie dopuszcza się dostawy sprzętu odnowionego i poleasingowego.

Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z darowizny przekazanej przez Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. na zakup sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym.

**1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.**

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem tel. 506 993 201

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Przemysław Wesołowski, e-mail: pwesolowski@malyplock.pl – w sprawach technicznych.

Radosław Borawski, e-mail: rborawski@malyplock.pl – w sprawach procedury udzielenie zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

**Dla Zadania nr 1 i 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

**Dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

 **5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

5.1 Ustala się następujące kryterium oceny

* + 1. Łączna cena oferty brutto.
	1. Wskazane kryteria oceny ofert mają następujące wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Cena oferty brutto (,,C") | 100 %100 pkt. |

5.3 Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

Oferowana cena łączna (,,C'')- znaczenie kryterium: 100 %, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 pkt

cena najniższa

Liczba punktów= x 100 pkt.

Cena badanej oferty

**6. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczątką imienną) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
4. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów niniejszego zaproszenia. Złożone przez wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Zakres usług, który jest podstawą określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z niniejszego zaproszenia i umowy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
7. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty cenowej, stanowiącym załącznik nr 1.
10. Dokumenty składające się na ofertę:
* wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę(y) formularz oferty cenowej stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia**,
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, **sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zaproszenia.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert oraz ewentualnymi modyfikacjami i Zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego**.**

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminy Mały Płock, 18-516 Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, sekretariat, osobiście, pocztą lub za pośrednictwem posłańca do dnia **05.06.2020 r. do godz. 1400**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przez upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać oznaczone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”.**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana w jednej z form: na stronie internetowej [**www.malyplock.pl**](http://www.malyplock.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

**9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. – Załącznik nr 4.

Specyfikacja laptopów dla zadania nr 1 – Załącznik nr 5.

Specyfikacja laptopów dl zadania nr 2 – Załącznik nr 6.